

Treballa amb ChatGPT i Codex

Cibernàrium · Barcelona Activa · 3 hores · 9:30–12:30 · Formador: Daniel M. Casas

Tots els prompts de la sessió, en l'ordre en què els farem servir. Copia'ls, canvia'ls i fes-los teus: funcionen igual amb els fitxers de la teva feina.

Objectiu

Què ha de quedar fet

Context

Qui ets i amb quines fonts

Resultat

Format, llargada, fitxer i nom

Límits

Què no ha de tocar i on s'atura

Estructura proposada per la guia oficial d'OpenAI: <https://learn.chatgpt.com/docs/prompting>

Pràctica 0 · Posada a punt

PRIMER MISSATGE

Presenta't en tres línies, digue'm quin model estàs fent servir i quins tipus de fitxers puc donar-te per treballar.

Bloc 1 · El mateix cas, dos prompts

PROMPT MÍNIM

Respon a aquesta queixa: «Vam esperar 20 minuts per dos cafès un dissabte al matí. Només hi havia una persona a la barra.»

PROMPT AMB OBJECTIU, CONTEXT, RESULTAT I LÍMITS

Sóc la Marta, propietària de Cafès Roca, tres cafeteries de barri a Barcelona. Un dissabte al matí, al local de Poblenou, només hi havia una persona a la barra i un client va esperar 20 minuts per dos cafès. A partir d'octubre reforcem els caps de setmana.

Objectiu: escriu la resposta que publicarem a la seva ressenya de Google.

Resultat: màxim 100 paraules, to proper i honest, signada per la Marta.

Límits: sense frases fetes del tipus «la vostra satisfacció és la nostra prioritat». No prometis res més que el reforç d'octubre i un cafè a càrrec nostre.

Pràctica 1 · Recorregut per l'aplicació

QUÈ SAP DE TU

Què saps de mi? Fes-ne una llista i digue'm on ho puc revisar, editar o esborrar.

INSTRUCCIONS PERSONALITZADES: COM VOLS QUE ESCRIGUI

Escriu en [la teva llengua], amb to natural, directe i professional. No facis servir l'estructura «no és X, és Y» ni variants com «no es tracta de X, sinó de Y». Evita els emojis, les llistes de tres elements per costum i les frases de tancament grandiloqüents. Si et falta informació per fer bé una feina, pregunta-m'ho abans de començar.

Pràctica 2 · Redactar amb criteri

QUEIXA: VERSIÓ MÍNIMA

Respon a aquesta queixa: «L'app de fidelització no em reconeix els punts. Ja és el tercer cop que ho comento.»

QUEIXA: VERSIÓ COMPLETA

Sóc la Marta, propietària de Cafès Roca, tres cafeteries de barri a Barcelona. Un client es queixa per tercera vegada que l'app de fidelització no li registra els punts. Escriu la resposta que li enviaré per correu: to proper i honest, sense excuses genèriques, reconeixent que és el tercer cop, explicant que estem parlant amb el desenvolupador i oferint-li una compensació concreta (un cafè i un dolç al proper local que visiti). Màxim 120 paraules.

TRES TONS EN UNA TAULA

Reescriu la mateixa resposta en tres versions: formal, propera i molt breu per a Instagram. Presenta-les en una taula amb una columna per versió.

TRADUCCIÓ QUE CONSERVA EL TO

Tradueix la versió propera al castellà i a l'anglès mantenint el to. Si alguna expressió no té equivalent directe, adapta-la i digue'm quina has canviat.

EL TEU ESTIL

Sota aquest missatge t'enganxo un correu que vaig escriure jo. Fixa't en la longitud de les frases, el to, com saludo i com m'acomio. Reescriu la resposta al client amb aquest estil, sense copiar-ne frases literals.

Pràctica 3 · Documents i dades

ACTA: RESUM I TASQUES

Resumeix l'acta en cinc línies i fes una taula amb totes les tasques: responsable, tasca i termini, ordenada per data.

CORREU DE RECORDATORI

Escriu el correu que la Marta enviarà a l'equip l'endemà recordant les tasques de cadascú. Un paràgraf per persona, to directe, i al final la data i el lloc de la propera reunió.

ANÀLISI DE VENDES

Analitza les vendes: total per local i per mes, les cinc referències que més facturen i com evolucionen les begudes fredes de gener a juny. Explica-m'ho com si fos la propietària, sense tecnicismes, i digue'm quins càlculs has fet.

GRÀFIC

Fes un gràfic de línies de l'evolució mensual de les vendes per local, amb els mesos en català i l'import en euros.

EXCEL AMB FÓRMULES

Crea un Excel amb tres pestanyes: Resum (vendes per local i mes calculades amb fórmules que es recalculin soles), Top 10 (els deu productes que més facturen) i Dades (les dades netes). Format de moneda en euros i capçaleres destacades.

REPTE: L'ACTA CONTRA LES DADES

L'acta diu que el cafè és el 55 % de la facturació i que les begudes fredes representen el 14 % a l'estiu. Comprova les dues xifres amb el CSV de vendes. Si no coincideixen, explica la diferència amb els teus càlculs i digue'm quina xifra faries servir a la reunió del 6 d'octubre.

Pràctica 4 · El teu assistent: Projectes

INSTRUCCIONS DEL PROJECTE CAFÈS ROCA

Ets l'assistent de Cafès Roca, tres cafeteries de barri a Barcelona (Gràcia, Poble Nou i Sants). Respon en la llengua en què et parlin, amb un to proper i directe. Quan analitzis opinions de clients, classifica-les per local i per tema (servei, producte, preu, local, tecnologia). Quan redactis correus, signa com a Marta Roca. Si una xifra no surt dels fitxers del projecte, digues-ho.

ELS TRES PROBLEMES PRIORITARIS

Classifica les opinions de clients i digue'm els tres problemes prioritaris, amb una acció concreta per a cadascun i el local on s'ha d'aplicar.

MEMÒRIA DEL PROJECTE

Quins eren els tres problemes prioritaris que vam detectar a les opinions? Recorda'm també quina tasca de l'acta hi està relacionada.

Pràctica 5 · Work i l'informe des del xat

WORK · INFORME A LA CARPETA (DEMOSTRACIÓ)

Objectiu: prepara un informe de situació de Cafès Roca per a la reunió del 6 d'octubre.

Context: tots els fitxers d'aquesta carpeta.

Resultat: un Word anomenat informe_situacio.docx, desat a la mateixa carpeta, amb resum executiu, vendes per local amb un gràfic, els problemes de les opinions i les tasques pendents de l'acta.

Límits: no modifiquis els fitxers originals. Si alguna xifra de l'acta no coincideix amb les dades, assenyalà-ho a l'informe.

WORK · CALENDARI I ESBORRANY (DEMOSTRACIÓ)

A partir de l'acta, crea un esdeveniment al meu Google Calendar per a la reunió del 6 d'octubre a les 16:00 al local de Poble Nou i redacta un esborrany de correu a l'equip amb les tasques de cadascú. Deixa'l com a esborrany sense enviar-lo.

WORK · TASCA PROGRAMADA (DEMOSTRACIÓ)

Cada dilluns a les 8:00, llegeix les opinions noves de la carpeta, classifica-les per local i tema i desa un resum a la carpeta informes amb la data al nom del fitxer.

L'INFORME, FET DES DEL XAT

Amb aquests fitxers, prepara un informe de situació de Cafès Roca en Word: resum executiu de mitja pàgina, anàlisi de vendes per local amb un gràfic, els tres problemes principals segons les opinions i la taula de tasques pendents de l'acta. Títol, índex i estil sobri.

RETOC DE L'INFORME

Afegeix una portada amb el nom de l'empresa i la data d'avui, i revisa que cada xifra de l'informe surti dels fitxers que t'he donat.

Pràctica 6 · Codex: ordre a una carpeta de feina

PLA ABANS D'ACTUAR

/plan Vull ordenar aquesta carpeta de feina: un inventari, les opinions classificades en un CSV i un resum setmanal, tot dins d'una subcarpeta informes i sense tocar els originals. Proposa'm el pla abans de fer cap canvi.

ENCÀRREC 1 · INVENTARI

Fes un inventari d'aquesta carpeta en un fitxer INVENTARI.md: per a cada fitxer, què conté, quantes línies o files té i per a què el faria servir la propietària d'una cafeteria. No modifiquis cap fitxer existent.

ENCÀRREC 2 · OPINIONS CLASSIFICADES

Llegeix opinions_clients.txt i crea opinions_classificades.csv amb les columnes numero, local, tema (servei, producte, preu, local, tecnologia), nota i resum d'una línia. Separador punt i coma.

ENCÀRREC 3 · RESUM SETMANAL

Amb `opinions_classificades.csv`, escriu `resum_setmanal_2026-09-15.md`: una taula per local i tema, les tres opinions més urgents amb una acció per a cadascuna i un apartat final amb el que funciona. Una pàgina.

ENCÀRREC 4 · POSAR ORDRE

Crea la subcarpeta `informes` i mou-hi els tres fitxers que has creat. No toquis els originals. Quan acabis, llista'm el contingut de la carpeta i de la subcarpeta.

ENCÀRREC 5 · REANOMENAR (SI ET QUEDA LÍMIT)

Reanomena els fitxers originals afegint-hi el prefix `2026-09_` i actualitza l'inventari amb els noms nous.

Pràctica 7 · Codex per a programari (demostració)

UNA PÀGINA, TRES PÀGINES (DEMOSTRACIÓ)

Converteix aquesta pàgina en una web de tres pàgines (inici, carta completa i càtering) amb un menú comú i un sol full d'estils. Mantén els colors i els textos del brief.

QUE T'EXPLIQUI EL QUE HA FET

Explica'm en llenguatge planer què has canviat a cada fitxer i com ho puc comprovar obrint la web al navegador.

Bloc 7 · Aprèn de la documentació oficial

APRÈN DE LA DOCUMENTACIÓ OFICIAL

Llegeix <https://learn.chatgpt.com/docs/permission-modes> i explica'm en cinc línies quin mode de permisos em convé per ordenar carpetes de feina amb Codex i per què. Cita la frase de la documentació en què et bases.

Reptes per a qui acabi abans

CARTA D'HIVERN

Dins del projecte Cafès Roca: proposa una carta d'hivern de deu productes amb preus coherents amb els actuals i una frase de descripció per a cadascun, en una taula.

CALENDARI DE XARXES EN EXCEL

Planifica quatre setmanes de publicacions d'Instagram per a Cafès Roca: dia, tema, text i idea d'imatge. Lliura-ho en un Excel amb una fila per publicació.

CODEX · TASQUES DE L'ACTA

Crea un fitxer tasques_pendants.md a partir de l'acta, amb una casella per marcar per a cada tasca, el responsable i el termini, ordenades per data.

CERCA WEB AMB FONTS

Busca quines cafeteries de Poblenou tenen més bona valoració i què en destaquen els clients. Cita la font de cada dada i digue'm què podria aprendre'n Cafès Roca.

Font: documentació oficial d'OpenAI. Novetats setmanals: <https://learn.chatgpt.com/docs/whats-new>